

Organizacja i zarządzanie oświatą

Absolwent posiada wiedzę i umiejętności w zakresie:

- planowania pracy i działalności szkół i placówek oświatowych;
- organizowania i prowadzenia przedsięwzięć o charakterze oświatowym;
- pozyskiwania funduszy na działalność szkół i placówek oświatowych;
- administrowania jednostek zajmujących się problematyką zarządzania w oświacie;
- marketingu działalności oświatowej.

Potencjalne stanowiska, miejsca pracy absolwentów:

- funkcje kierownicze w placówkach oświatowych oraz szkołach różnego typu;
- pracownicy administracyjni i struktur kierowniczych w jednostkach samorządu terytorialnego zajmujących się zarządzaniem oświatą;
- funkcje kierownicze i administracyjne w organizacjach pozarządowych zajmujących się prowadzeniem szkół i placówek oświatowych;
- pracownicy urzędów państwowych oraz instytucjach związanych z edukacją, kulturą, oświatą.